



# VS-Protokoll NVVZ

**Datum:** 31.01.2022  
**Zeit:** 20.15 – 22.35Uhr  
**Ort:** Zoom-Meeting

**Anwesend:** Luni Pizzi  
Nicole Itin  
Jörg Mohrmann  
Iago Wennberg  
Dieter Tschopp  
Vroni Schmitt  
Dieter Häring  
Anneliese Leibundgut

**Entschuldigt:**

**Protokoll:** Anneliese Leibundgut

---

## Traktanden

1. Begrüssung und Protokoll der letzten Sitzung vom 13.12.2021
  2. Generalversammlung 2022
  3. Budget
  4. Jahresprogramm
  5. Aktueller Stand der verschiedenen Projekte (5 min pro Person)
  6. Termin für die nächste Sitzung
  7. Pendenzen
-

## 1. Begrüssung und Protokoll der letzten Sitzung vom 13.01.2022

Luni begrüsst. Das Protokoll vom 08.11.2021 wird genehmigt.

Dieter H. bemerkt: Das Datum fürs Heuen war der 15.06., nicht der 15.07.21

## 2. Generalversammlung

Datum: 7. April 2022

Start: 19.00 h

Apéro: Wir organisieren, wenn möglich, einen Apéro.

Nach dem Vortrag gehen normalerweise viele Leute nachhause.

Anneliese hilft vor der GV den Beamer und andere benötigte Geräte einzurichten.

Wir besprechen die Reihenfolge der Traktanden an der GV.

1. Begrüssung (Luni und Nicole)
2. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung (Luni und Nicole)
3. Abnahme jährlicher Jahresbericht (Anneliese)
4. Abnahme der Jahresrechnung (Jörg)
5. Wahl des Präsidiums, der weiteren Vorstandsmitglieder und der Revisoren (Iago)
6. Beschlussfassung über Anträge des Vorstandes und der Mitglieder (?)
7. Genehmigung des Jahresprogramms (Dieter H.)
8. Genehmigung des Budgets (Jörg)
9. Festsetzung des Jahresbeitrages (?)
10. Festsetzen der Finanzkompetenz des Vorstandes (?)
11. Beschlussfassung über Statutenänderungen (Nicole und Jörg)
12. Verschiedenes (?)

Was müssen wir mit der Einladung bis am 7.3. alles mitsenden?

- Die alten und neuen Statuten werden mit einem Link angegeben.
- Jahresbericht
- Protokoll der letzten GV
- Unterlagen für die Geschäfte der GV (Jahresrechnung, Budget, Jahresprogramm)

Ca. im Sommer fragen wir die Mitglieder an, welche Mitgliedschaft sie fürs Jahr 2023 möchten.

Gleichzeitig fragen wir nach Angaben wie Alter und Mailadresse.

## 3. Budget

Oberer Rebweg: Klaus Recher beweidet die Wiese gratis und versorgt seine Geissen mit Wasser. Wir können beim Zaunstellen mithelfen. Er arbeitet mit Maschendrahtzäunen. Nachteil: Tiere können sich darin verfangen.

Beiträge gibt es für den Bereich, den wir heuen.

Balz müsste das Größere abschneiden. Dann mulcht ein Roboter der PLV Energieholz AG alles von unten her.

Iago möchte 1000 Fr. für Nistkästen budgetieren.

Pflegeeinsätze: Die Obstgruppe möchte 1000 Fr. um Bäume zu schneiden. (Pastoren-Birnenbaum Richtung Arboldswil, grosser Kirschenbaum im Blood).  
500 Fr. für Kleingehölz, Kies und Steine.  
2000 Fr. fürs Schulareal: Kies/Sand, Sträucher (Dafür erhalten wir 2000 Fr. von der Gemeinde.)

Jörg stellt in den nächsten Tagen das Budget auf und schickt es uns zusammen mit der Jahresrechnung.

#### 4. Jahresprogramm

Es gibt je einen Neophytenantag am 21. Mai und einen am 20. August.

Es wird 3 Sonntagsbummel geben: 03.04.22, 21.08.22, 15.01.23

Das Datum für die Bachputzeten wird verschoben.

Zuständigkeiten:

Dorfputzete und 2 Obstsammeltage (Luni)

Heuen, Nistkasten/Brutvogelwanderung, Stunde der Gartenvögel, 1 Bummel (Iago)

GV, Wanderausstellung, Naturschutztag (Nicole)

Neophyten (Dieter H.)

Setzlingsmarkt (Vroni)

Kinderbummel – unterwegs mit dem Jäger, 2 Bummel (Anneliese)

#### 5. Aktueller Stand der verschiedenen Projekte (5 min. pro Person)

**Neophyten:** Wir beantragen 4000 Fr. für die Bekämpfung der Neophyten. Das Geld soll auf die beiden Projekte «Bickenbergweiher» und «Schulhaus» aufgeteilt werden. Wegen den Brombeeren beim Schützenhaus müssen wir noch mit Balz reden.

**Wanderausstellung:** Wir warten ab, wie viele Klassen sich anmelden. Dann kann ein Plan für die Öffnungszeiten und die Betreuung ausgearbeitet werden. (Nicole)

**Schulhausareal:** Dieter H. kann die Infos an Frau Gosteli weiterleiten. Das weitere Vorgehen kann Dieter mit dem Gemeinderat, den Angestellten der Gemeinde und der Schulleitung weiterführen.

**Mostverkauf:** Anneliese ergänzt bei der Mostbestellung ein Adressfeld, unsere Bankverbindung und das Haltbarkeitsdatum. Anneliese und Jörg klären die Möglichkeit für Twint-Zahlungen ab.

**Statuten:** Nicole ergänzt die Änderungsvorschläge von Jörg und schickt sie an den BNV weiter.

#### 6. Termin für die nächste Sitzung

Donnerstag, 17.02.2022 , 20.15 Uhr, Gemeindesaal

#### 7. Pendenzen

- **Iago** fragt Martinez, ob er am 7.4.2022 seinen Vortrag über Gartenrotschwänze an unserer GV halten kann.

- **Anneliese** informiert sich über die Möglichkeit einer NVVZ-Mailadresse und versucht dies einzurichten.
- **Luni** fragt Balz, ob er im Doktorwäldli noch Bäume schneiden muss und ob vom gefallenen Baum noch eine Rechnung kommt.
- **Jörg** stellt in den nächsten Tagen das Budget auf und schickt es uns zusammen mit der Jahresrechnung.
- **Nicole**: Sobald sich die Klassen angemeldet haben, arbeitet Nicole einen Plan für die Öffnungszeiten und die Betreuung der Wanderausstellung aus.
- **Dieter H.** wird die Infos zum Schulhausprojekt inkl. Anmeldung für die Wanderausstellung an Frau Gosteli weiterleiten.
- **Anneliese** ergänzt bei der Mostbestellung im Internet ein Adressfeld, unsere Bankverbindung und das Haltbarkeitsdatum.
- **Anneliese und Jörg** klären die Möglichkeit für Twint-Zahlungen via Homepage ab.
- **Nicole** ergänzt bei den Statuten die Änderungsvorschläge von Jörg und schickt diese an den BNV weiter.

Ziefen, 02.02.2022

Ohne Gegenbericht innerhalb von sieben Tagen gilt das Protokoll als genehmigt.